

Aanbestedingsleidraad

Schoonmaak parkeergarages De Meent en De Overtoom Papendrecht



Documentgegevens

Kenmerk:	250088GPD
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	13-04-2026
Redactie:	Miranda van Kooten / Hans van Wingerden / Contrast
Vrijgegeven door:	Gemeente Papendrecht

Inhoudsopgave

1.	De opdracht.....	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst.....	5
1.5.	Gestanddoening	5
1.6.	Inkoopvoorwaarden.....	6
1.7.	Inkoopdoelen.....	6
2.	De aanbestedingsprocedure.....	7
2.1.	Algemene kenmerken	7
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3.	Deelnamevoorwaarden	8
2.4.	Russische sancties	8
2.5.	Planning aanbesteding.....	9
2.6.	Contactgegevens	9
3.	Eisen aan u als ondernemer	11
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	11
3.3.	Uitsluitingsgronden.....	12
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
B.	Kerncompetentie	13
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
C.	Inschrijving handelsregister	13
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	14
4.1.	Beoordelingsmethode	14

4.2.	Prijscriteria.....	15
	P1: Inschrijfsom.....	15
4.3.	Kwaliteitscriteria	16
	K1 : Inrichting schoonmaakproces en kwaliteit	16
	K2: Duurzaamheid en innovatie	16
	K3: Flexibiliteit	17
	K4: Personeel en tevredenheid.....	17
	Beoordelingskader	17
4.4.	Beoordelingsprocedure	18
4.5.	Checklist in te dienen stukken	19
5.	Overzicht bijlagen	20

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Gemeente Papendrecht.

Meer informatie kunt u lezen op: www.papendrecht.nl.

1.2. Aanleiding opdracht

Ten grondslag aan dit besluit ligt de wettelijke verplichting om te voldoen aan de Aanbestedingswet 2012. Dit betreft een nieuwe aanbesteding met als doel het contracteren van een dienstverlener voor de schoonmaak de parkeergarages in Papendrecht.

De uitgangspunten bij deze aanbesteding zijn:

- Er wordt een contract afgesloten met één dienstverlener voor de parkeergarages De Meent en De Overtoom.
- De kwaliteit van de schoonmaak is zeer belangrijk, beleving van bezoekers/gasten moet goed zijn.
- Gemeente Papendrecht zoekt een partner die flexibel is, mee denkt en signaleert.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Doelstelling van de aanbesteding:

De doelstelling van deze aanbesteding is het verkrijgen van één (1) overeenkomst per 1 januari 2027 met de best passende dienstverlener voor gemeente Papendrecht.

Doelstelling van de opdracht:

Ten aanzien van deze aanbesteding heeft gemeente Papendrecht de volgende doelstellingen:

- Gemeente Papendrecht wenst een partner die flexibel en oplossingsgericht is, door de aard van de opdracht kunnen er uitdagingen zijn in drukte, bezetting van de garage en grote vervuiling.
- Gemeente Papendrecht wenst een dienstverlener die hoge kwaliteit kan leveren, welke bijdraagt aan de beleving van de bezoekers van de garages.
- Gemeente Papendrecht wenst een flexibel contract af te sluiten met de dienstverlener zodat gedurende de contractperiode de voorzieningen mee kunnen bewegen met de trends en ontwikkelingen in de markt en steeds veranderende behoeften in vraag en aanbod.
- Gemeente Papendrecht wenst een dienstverlener met oog op sociale impact en duurzaamheid.
- Gemeente Papendrecht wenst een dienstverlener die signaleert en daarmee de ogen en oren is van de beheerders van de garages.

De scope van de opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Nulbeurt bij aanvang; incl. opnemen beeldbestek;
- het verzorgen van resultaatgericht schoonmaakonderhoud incl. vloeren;
- het uitvoeren van glasbewassing;

- het uitvoeren van additionele werkzaamheden;
- het uitvoeren van ad-hoc (regie) werkzaamheden, die niet in de overeenkomst zijn vastgelegd maar wel gerelateerd zijn aan schoonmaakdienstverlening.

De locaties die binnen de scope vallen zijn:

- Parkeergarage De Meent
- Parkeergarage De Overtoom

Mogelijke aanpassingen in de scope:

- Mutaties van locaties: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode locaties wijzigen. Dit kan zowel een locatie eraf als erbij zijn.
- Mutaties van concepten: het is mogelijk dat gedurende de contractperiode dienstverleningsconcepten op-/afgeschaald worden.
- Omvang van de dienstverlening: het is mogelijk dat verwachte volumes van dienstverlening wijzigen gedurende de contractperiode.
- De uitgangspunten als ook de voorwaarden van de mogelijke scope wijzigingen zijn verder uitgewerkt in het programma van eisen en de concept overeenkomst.

De dienstverlening die buiten de scope valt:

- Gladheidsbestrijding.
- Groenvoorziening.
- Afvoer van afval door verwerker.
- Ongediertebestrijding.
- Verkeersregeling

1.4. Overeenkomst

Gemeente Papendrecht sluit een overeenkomst van opdracht af met de dienstverlener.

De aanbesteding resulteert in één overeenkomst met één dienstverlener. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst afwijkende of aanvullende dienstverlening wordt gevraagd, staat hier een andere of aanvullende vergoeding voor de dienstverlener tegenover.

De startdatum van de overeenkomst is 01-01-2027 en heeft een duur van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van viermaal (4) één (1) jaar. De lengte van deze overeenkomst wordt ingegeven door de opstartkosten die de dienstverlener moet maken, de eventuele investeringen die gedaan worden door de dienstverlener en de investering in het partnerschap tussen gemeente Papendrecht en de dienstverlener. Daarnaast bevordert de langdurige overeenkomst het duurzame karakter van het overeenkomst en de wil om gedurende de samenwerking duurzaam te innoveren om te voldoen aan de ambities van gemeente Papendrecht op dit gebied.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum van inschrijving.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing, inclusief de bijbehorende bijlage 1 GIBIT. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
2 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Het thema duurzaamheid is meegenomen in het programma van eisen en de gunningscriteria.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	90911200 - Reiniging van gebouwen 90911300 - Wassen van ramen
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard en omvang van de opdracht is er door de Aanbestedende Dienst voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Schouw locaties

Aanbestedende dienst biedt geïnteresseerde partijen de mogelijkheid om de locaties te bezoeken. Omdat de locaties openbaar toegankelijk zijn, wordt de schouw niet begeleid door de aanbestedende dienst, desondanks is het gewenst dat geïnteresseerde partijen zich uiterlijk 20-04-2026 aanmelden via inkoop@drechtsteden.nl, met als referentie '250088GPD aanmelding schouw' en gericht aan de contactpersoon uit paragraaf 2.8.

De schouw vindt plaats op 22-04-2026, overige aanvullende informatie ontvangt u per email na aanmelding voor de schouw.

Gedurende de onbegeleide schouw is het expliciet niet toegestaan om medewerkers inhoudelijke vragen te stellen over de uitgevraagde dienstverlening of locaties. Eventuele vragen kunnen gesteld worden via de nota van inlichtingen.

2.6. Overname personeel huidige dienstverlener

In hoofdstuk 1.15 van het programma van eisen zijn de kaders rondom overname van personeel van de huidige dienstverlener omschreven.

Het overzicht van de personeelskosten kan middels de berichtenmodule in TenderNed worden opgevraagd.

2.7. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
13-04-2026	Publicatie aankondiging op <u>TenderNed</u>
22-04-2026	Mogelijkheid tot schouwing locaties
28-04-2026 – 10:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
12-05-2026	Verzending nota van inlichtingen
01-06-2026 – 10:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
09-06-2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen:
29-06-2026 – 13:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
29-06-2026 – 13:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
30-06-2026 tot en met 01-09-2026	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
02-09-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
02-09-2026 tot en met 22-09-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 23-09-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
tot en met 31-12-2026	Implementatieperiode
01-01-2027	Aanvang opdracht

2.8. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vijf clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Papendrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Management en Ondersteuning Drechtsteden
- IDR: Informatievoorziening, -data en regie Drechtsteden
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridisch zaken, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën Drechtsteden
- Strategische opgaven, doorontwikkeling domein Bedrijfsvoering

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team inkoop
T.a.v. Miranda van Kooten
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

- **Toelichting:** de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - i. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 1.250.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van 2.500.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.

- **Bewijsmiddel:** De opdrachtnemer zal op verzoek na voorlopige gunning een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** De inschrijver dient bij inschrijving een referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie. De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

Kerncompetentie 1:

Ervaring in de uitvoering van schoonmaakonderhoud en glasbewassing in parkeergarages, met een omvang van minimaal 60% van de vloeroppervlakte van deze opdracht.

- **Bewijsmiddel:** Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat uit Bijlage K - Verklaring kerncompetentie, toe te voegen aan de inschrijving.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

C. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: Gewogen factormethode.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Maximale score
Prijs	300
P1: Inschrijfsom	300
Kwaliteit	700
K1: Inrichting schoonmaakproces en kwaliteit	250
K2: Duurzaamheid en innovatie	150
K3: Flexibiliteit	200
K4: Personeel en tevredenheid	100
Totaal	1000

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Specialist Grijs gemeente Papendrecht
2. Werkvoorbereider gemeente Papendrecht
3. Materiedeskundige

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Prijscriteria

P1: INSCHRIJFSOM

Beoordeling van het financieel gunningscriterium vindt plaats op basis van Bijlage D – prijzenblad.

- Wat we van u willen zien:
 - Ingevuld prijzenblad
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Voor de inschrijfsom is een bandbreedte bepaald van € 85.000,- tot en met €110.000,-. Inschrijvingen die lager dan € 85.000,- of hoger dan €110.000,- op basis van het prijzenblad zijn worden uitgesloten van deelname.
 - Zie Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden
 - de prijzen betreffen all-in prijzen voor de gevraagde dienstverlening gedurende één (1) jaar, dat wil zeggen dat in de prijzen onder andere zijn inbegrepen alle kosten voor een passende en adequate uitvoering van de gevraagde dienstverlening, waaronder in ieder geval inbegrepen, doch niet uitsluitend: arbeidskosten, materiaalkosten, kantoor-, management en administratiekosten kosten, winst en risico.

BEOORDELINGSKADER

Het eindoordeel van het financieel gunningscriterium wordt gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging van de subgunningscriteria om te komen tot een score per inschrijver.

De waarde zoals berekend in bijlage E prijzenblad, tabblad 'Kosten per locatie', veld 'EINDTOTAAL KOSTEN PER JAAR EXCLUSIEF BTW INSCHRIJVINGSBEDRAG' zoals opgegeven in cel P1 wordt gebruikt voor het toekennen van punten voor gunningscriterium P1.

FINANCIËLE SUBGUNNINGSCRITERIA	AANTAL PUNTEN
P1: Inschrijfsom	300 punten

Inschrijver met de laagste prijs is inschrijver A.

De punten score voor de overige inschrijvers worden als volgt berekend:

$$= (1 - ((\text{Prijs inschrijver } \dots - \text{Prijs inschrijver A}) / \text{Prijs inschrijver A})) \times 300$$

Voorbeeld berekening:

Er zijn 2 inschrijvingen met de volgende waarden:

- Inschrijver A: € 90.000
- Inschrijver B: € 106.000
- 300 punten is het maximaal aantal te behalen punten.

Het toekennen van het aantal punten voor Inschrijver B €106.000 wordt als volgt berekend:
 $(1 - ((106.000 - 90.000) / 90.000)) \times 300 = 246,67$ punten

Er worden ook bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend. Indien hier sprake van is zal de score worden afgerond op 0,00 punten.

De score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : INRICHTING SCHOONMAAKPROCES EN KWALITEIT

Gemeente Papendrecht hecht veel waarde aan schone, veilige en prettige parkeergarages. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de schoonmaakkwaliteit, maar ook naar de wijze waarop de schoonmaak wordt georganiseerd, uitgevoerd en gecontroleerd.

- Wat we van u willen zien: Beschrijf in maximaal 3 A4 hoe u de schoonmaakdienstverlening voor de garages borgt, waarbij minimaal, maar niet uitsluitend, wordt ingegaan op de volgende onderwerpen:
 - De inrichting van het schoonmaakproces, inclusief planning (de planning mag in de bijlage), werkwijze en de inzet van personeel.
 - De borging van de opleverkwaliteit incl. continuïteit, professionaliteit en klanttevredenheid en de wijze van kwaliteitsmeting, opvolging en rapportage.
 - Op welke wijze zorgt dienstverlener voor een efficiënt en effectief schoonmaakproces, voor beide locaties.

Gemeente Papendrecht verwacht in de beantwoording een duidelijk beeld van het dienstverleningsconcept te krijgen op onderwerpen als vakbekwaamheid, continuïteit, pro activiteit, veiligheid en oplossingsgerichtheid.

K2: DUURZAAMHEID EN INNOVATIE

Gemeente Papendrecht hecht waarde aan innovaties en duurzame oplossingen en zoekt een partner die hier proactief aan meewerkt zowel binnen de scope van de uitvraag als binnen de eigen organisatie van de dienstverlener.

- Wat we van u willen zien: Beschrijf in maximaal 2 A4 hoe u bijdraagt aan innovaties en duurzaam werken, waarbij minimaal, maar niet uitsluitend, wordt ingegaan op de volgende onderwerpen:
 - Welke twee voorbeelden van bewezen innovaties en duurzame oplossingen zouden direct vanaf de start van de overeenkomst geïmplementeerd kunnen worden en beschrijf de resultaten van de oplossing op het gebied van ureninzet (efficiency), duurzame impact (bijvoorbeeld CO2 uitstoot), kwaliteitsverbetering of veiligheid van medewerkers/bezoekers en de financiële impact en aansluiten op de beschreven thema's uit bijlage G actieplan maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen
 - De wijze waarop innovaties en duurzaamheidsinitiatieven worden uitgetest, gevolgd, gemeten en gerapporteerd worden richting gemeente Papendrecht.
 - De wijze waarop wordt geborgd dat er gedurende de contractperiode voortdurend aandacht is voor innovaties en duurzame oplossingen en de wijze van communicatie richting Gemeente Papendrecht over mogelijke verbeteringen.

K3: FLEXIBILITEIT

De gemeente Papendrecht hecht veel waarde aan een dienstverlener die flexibel is en meedenkt in oplossingen. Wij verzoeken u om onderstaande punten duidelijk en volledig te beschrijven.

- Wat we van u willen zien: Beschrijf in maximaal 2 A4 hoe u bijdraagt aan innovaties en duurzaam werken, waarbij minimaal, maar niet uitsluitend, wordt ingegaan op de volgende onderwerpen:
 - Calamiteiten en incidenten:
Beschrijf op welke wijze u omgaat met calamiteiten en/of incidenten in de garages. Beschrijf het gehele proces van signaleren tot afhandeling inclusief de inzet van personeel.
 - Extra drukte tijdens evenementen:
Beschrijf hoe u omgaat met piekbelasting tijdens evenementen. Beschrijf hier het gehele proces van aanvraag tot aan eindcontrole.

K4: PERSONEEL EN TEVREDENHEID

Gemeente Papendrecht weet dat het, gezien de krapte op de arbeidsmarkt, een uitdaging kan zijn om voldoende personeel te vinden en hecht daarom veel waarde aan een goed personeelsbeleid.

- Wat we van u willen zien: Beschrijf in maximaal 3 A4 hoe u zorgdraagt voor het schoonmaakpersoneel, waarbij minimaal, maar niet uitsluitend, wordt ingegaan op de volgende onderwerpen:
 - Welke strategieën en middelen worden er ingezet om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden voor deze opdracht.
 - Welke maatregelen of initiatieven worden genomen om de schoonmaakmedewerkers die ingezet worden op de locaties van Gemeente Papendrecht te betrekken bij verbeteringen in het schoonmaakproces en de werkomstandigheden, te motiveren en langdurige inzet te bevorderen.
 - De aansturing en inzet van leidinggevenden: omvang, verantwoordelijkheden en communicatielijnen.

BEOORDELINGSKADER

De beantwoording zal op de volgende beoordelingsaspecten worden beoordeeld:

- De mate waarin de vier onderwerpen concreet zijn uitgewerkt in aanpak en te behalen resultaten. Voor de resultaten wordt daarbij gekeken naar de mate waarin het antwoord SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is geformuleerd. Een meer SMART omschreven beantwoording scoort beter. Bijvoorbeeld aantoonbaarheid, waarbij een betere aantoonbaarheid – bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten – beter scoort.
- De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstellingen van gemeente Papendrecht en dit gemeente Papendrecht overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes.
- Tot slot scoort een beantwoording die beter onderbouwd is – beter inzicht geeft -, completer is en consistenter is hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.

BEOORDELINGSKADER KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA		
Waardering	Omschrijving	Toelichting waardering
100%	Uitmuntend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van opdrachtgever met betrekking tot dit aspect.
80%	Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.
50%	Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.
20%	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.
0%	Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.

4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.

- De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
- 4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K3, dan K2 en tenslotte K4 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Prijzenblad	
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	
4	Verklaring ervaringseisen	
5	Verklaring Russische sancties	
6	Beantwoording K1 t/m K4	
7	Holding-concernverklaring	Indien van toepassing

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

8	Gedragsverklaring aanbesteden
9	Verklaring Belastingdienst
10	Afschrift verzekeringspolis

5. Overzicht bijlagen

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- A. Deelnamevoorwaarden
 - B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
 - C. SROI beleid
 - D. Prijzenblad
 - E. Verklaring Russische sancties
 - F. Concept overeenkomst
 - G. Concept Wachtkamerovereenkomst
 - H. Holding-concernverklaring
 - I. Opleverstaat
 - J. Programma van Eisen schoonmaak parkeergarages gemeente Papendrecht
 - K. Verklaring kerncompetentie
 - L. Plattegronden